

Diccionario de Datos
Escalafón de Merito Vigente
Captura Art. 3° Ley N° 20.922 - Proceso 2022

La información a registrar corresponde a “Funcionarios de Planta”
 Todos los campos son obligatorios y con información al 31/12/2021

ENCABEZADO	CONTENIDO	COLUMNAS
Provisto/Vacante	<p>Campo de tipo numérico - Campo de selección</p> <p>Seleccionar y registrar número que permite identificar el código del cargo.</p> <p>Las definiciones son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Provisto 2. No Provisto <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Nota: Si el cargo se encuentra “No Provisto”, es decir vacante, deberá llenar los campos “Grado” - “Requisito Especifico” - “Observaciones”, las demás columnas deben ser dejada en blanco (sin datos)</p> </div>	Columna A
Rut	<p>Campo de tipo alfanumérico</p> <p>Para el llenado del campo Rut puede hacer el registro mediante el uso de separación de puntos y guion o bien sin separación de puntos y con guion. Ambas opciones de llenado deben contener separación de dígito verificador (Guion).</p> <p>Ejemplo: 60.515.000-4 o 60515000-4</p>	Columna B
Nombre	Campo de tipo alfabético.	Columna C
Apellido Paterno	Campo de tipo alfabético.	Columna D
Apellido Materno	Campo de tipo alfabético.	Columna E
Cargo	<p>Campo de tipo alfabético</p> <p>Digitar nombre de cargo desempeñado.</p> <p>Ej.: Director de Administración y Finanzas.</p>	Columna F

Diccionario de Datos
Escalafón de Merito Vigente
Captura Art. 3° Ley N° 20.922 - Proceso 2022

Grado	<p>Campo de tipo numérico</p> <p>Rango del 1 - 20</p>	Columna G
Calificación	<p>Campo de tipo numérico</p> <p>Digitar calificación funcionaria</p> <p>Modo de registro: Numero punto (.) Numero, NO separar con símbolo coma (,)</p> <p>Ej.: 5.0</p> <p>Rango del 0.0 - 7.0</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Nota: Funcionarios de confianza - Médicos Psicotécnicos - Funcionarios sin calificación (casos especiales) digitar nota 0.0</p> </div>	Columna H
Lista	<p>Campo tipo numérico</p> <p>Registrar lista en la que se encuentra el funcionario(a).</p> <p>Rango del 1 - 4</p>	Columna I
Antigüedad en el Cargo	<p>Campo de tipo numérico DD/MM/AAAA</p> <p>Ingresar fecha de ingreso al cargo desempeñado.</p> <p>Formato Celda, Número “Fecha”, Tipo 14-12-2017 o 14/12/2017, Configuración Regional “Español Chile”.</p>	Columna J
Antigüedad en el Grado	<p>Campo de tipo numérico DD/MM/AAAA</p> <p>Ingresar fecha en que obtuvo el grado informado</p> <p>Formato Celda, Número “Fecha”, Tipo 14-12-2017 o 14/12/2017, Configuración Regional “Español Chile”.</p>	Columna K
Antigüedad en la Municipalidad	<p>Campo de tipo numérico DD/MM/AAAA</p> <p>Ingresar fecha de ingreso al municipio.</p> <p>Formato Celda, Número “Fecha”, Tipo 14-12-2017 o 14/12/2017, Configuración Regional “Español Chile”.</p>	Columna L

Diccionario de Datos
Escalafón de Merito Vigente
Captura Art. 3° Ley N° 20.922 - Proceso 2022

<p>Antigüedad en el Servicio Público</p>	<p>Campo de tipo numérico DD/MM/AAAA</p> <p>Ingresar fecha del primer ingreso al servicio público.</p> <p>Formato Celda, Número “Fecha”, Tipo 14-12-2017 o 14/12/2017, Configuración Regional “Español Chile”.</p>	<p>Columna M</p>
<p>Requisitos Específicos</p>	<p>Campo de tipo alfabético</p> <p>Registrar los requisitos específicos del cargo, si no hay requisitos específicos, debe digitar: Sin requisitos específicos.</p> <p>Celda no puede quedar en blanco.</p> <p>Nota: En caso de los cargos no provisto también debe registrar “requisito específico” o en su defecto si no posee requisito específico, digitar: Sin Requisito.</p>	<p>Columna N</p>
<p>Observaciones</p>	<p>Campo de tipo alfabético</p> <p>Si no hay observaciones, debe digitar: Sin Observaciones.</p> <p>Celda no puede quedar en blanco.</p> <p>Nota: Para cargos No Provistos digitar: Sin observaciones.</p>	<p>Columna O</p>