

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN RAFAEL

CONCURSO PÚBLICO PARA ASESOR(A) FAMILIAR

Requerimientos para el llamado a concurso público de Asesor(a) Familiar.

- **Nombre de la comuna:** Ilustre Municipalidad de San Rafael.
- **Finalidad de la convocatoria:** Llamado a concurso para proveer 01 vacante para 01 jornada de 22 horas semanales, para el cargo de Asesor(a) Familiar en la comuna de San Rafael.
- **Cargo y funciones a contratar:**

El/la **Asesor(a) Familiar** deberá implementar el Apoyo Psicosocial en el domicilio de las familias activas del Programa Puente, de acuerdo a las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS, e implementar el Acompañamiento Psicosocial en el domicilio de las familias que serán asignadas por el Programa Eje, siguiendo las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.
- **Antecedentes laborales y académicos a presentar:**
 - a. Currículum Vitae.
 - b. Fotocopia de certificado de título **legalizada**.
 - c. Certificados que acrediten Experiencia Laboral.
 - d. Fotocopia de cédula de identidad.
 - e. Certificado de antecedentes.
- **Características técnicas o profesionales requeridas: El perfil requerido es el siguiente:**
 - a) Educación: Profesionales y/o técnicos, preferentemente del área de las ciencias sociales, titulados en universidades, institutos profesionales, centros de formación técnica y/o establecimientos educacionales que impartan carreras técnicas.
 - b) Conocimientos: Nivel usuario de Programas computacionales Microsoft Office (Word, Excel) y uso de internet.
 - c) Competencias: Se requiere a un profesional o técnico que presente las siguientes competencias:
 - 1) Compromiso con la superación de la pobreza;
 - 2) Comunicación efectiva;
 - 3) Capacidad para generar relaciones de confianza;
 - 4) Proactividad;
 - 5) Aprendizaje y disposición al cambio.
 - 6) Habilidades de para establecer relaciones de trabajo positivas;
 - 7) Trabajo en equipo;
 - 8) Actitud de servicio.
- **Montos a pagar:** Renta bruta mensual media jornada: \$396.305.-
- **Duración y calidad del contrato de prestación de servicios:** El contrato del/la nuevo(a) Asesor(a) Familiar será bajo la modalidad de prestación de

servicios a honorarios y su duración será desde el inicio de la fecha de contratación hasta el 31 de diciembre del 2014. La Municipalidad podrá renovar el contrato por un nuevo periodo, siempre y cuando el/la Asesor(a) Familiar haya aprobado las Evaluaciones de Desempeño semestrales correspondientes al período, y siempre que no haya incurrido en comportamientos laborales evaluados como causales de término anticipado de contrato.

- **Lugar y plazo de presentación de la postulación:** Los antecedentes serán recepcionados a contar de las 8:30 horas del 11 de noviembre hasta las 16:00 horas del 17 de noviembre de 2014, en la Oficina de Partes de la Ilustre Municipalidad de San Rafael, ubicada en Avenida Oriente N° 2625, San Rafael.
- **Los antecedentes deben ser entregados en un sobre cerrado, indicándose el cargo a postular.-**
- **CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONCURSO:**

Etapa I: Publicación de la convocatoria.	Desde el 11/11/2014 al 17/11/2014
Etapa II: Admisibilidad. Revisión de antecedentes y documentación requerida para postular al cargo.	18/11/2014
Etapa III: Análisis Curricular.	18/11/2014
Etapa IV: Entrevista: La modalidad de entrevista será individual, de acuerdo a lo definido por el Municipio y FOSIS.	19/11/2014
Etapa V: Proceso de Cierre del Concurso Público.	19/11/2014
Etapa VI: Elaboración de Acta de Selección del Concurso Público.	19/11/2014
Etapa VII: Comunicación resultados.	21/11/2014

- **CONSULTAS Y ACLARACIONES**

Las consultas y aclaraciones podrán realizarse en el Departamento Social de la Ilustre Municipalidad de San Rafael, ubicado en Avenida Oriente N° 2625, San Rafael o en los teléfonos (71)-2651012 – 2651809 – 2651810.